

## 各戶政事務所

# 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33030170601 戶政業務-戶政事務工作	承辦 單位	中正區戶政事務所	預算 金額	17,283千元
戶政業務—戶政事務工作  歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理戶籍登記，配合擴大受理各項異地受理登記業務。 2.受理預約假日辦理結婚登記。 3.提供人口統計資料、編造各項公職人員選舉人名冊。 4.推動便民服務，全面提升服務品質。</p> <p>二、預期成果： 嚴密戶政管理、掌握人口動態，提供便民措施。</p>				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				17,283,000	市庫負擔17,101,800元，收支併列181,200元(其他181,200元)
0100 人事費				15,629,000	市庫負擔15,627,500元，收支併列1,500元(其他1,500元)
0103 法定編制人員待遇	年	1	10,279,920	10,279,920	職員待遇(詳人事費分析表)
0105 技工及工友待遇	年	1	371,460	371,460	工友待遇(詳人事費分析表)
0111 獎金	年	1	1,074,730	1,074,730	考績獎金(詳人事費分析表)
	年	1	10,800	10,800	退休人員服務獎章獎勵金
	年	1	1,280,423	1,280,423	年終工作獎金(詳人事費分析表)
0121 其他給與	年	1	288,000	288,000	員工休假補助(詳人事費分析表)
0131 加班值班費				468,060	

## 各戶政事務所

# 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
戶政業務—戶政事務工作	年	1	119,300	119,300	整理檔案簿冊等資料、戶籍調查、戶籍統計、異地受理及其他趕辦業務等加班費
	年	1	1,500	1,500	@核發自然人憑證IC卡工作超時加班費(依據98.2.9基府民戶參字第0980009060號函辦理)(收支對列)
	年	1	34,736	34,736	週六加值服務加班費(依據101.7.4基府民戶貳字第1010166283號函辦理)
	年	1	312,524	312,524	不休假加班費(詳人事費分析表)
0142 退休離職儲金				879,780	
	年	1	857,496	857,496	提撥公務人員退撫基金(詳人事費分析表)
	年	1	22,284	22,284	提撥勞工退休準備金(詳人事費分析表)
0151 保險				975,827	
	年	1	632,279	632,279	健保費(詳人事費分析表)
	年	1	315,492	315,492	公保費(詳人事費分析表)
	年	1	28,056	28,056	勞保費(詳人事費分析表)
0200 業務費				1,648,000	市庫負擔1,468,300元，收支併列179,700元(其他179,700元)
0202 水電費				393,839	
	年	1	13,000	13,000	辦公廳舍水費(含新行政大樓及公共區域分攤水費)
	年	1	380,839	380,839	辦公廳舍電費(含新行政大樓及公共區域分攤電費)
0203 通訊費				106,800	
	年	1	17,200	17,200	郵寄公文通報等郵資
	年	1	78,200	78,200	辦公室自動電話費
	年	1	11,400	11,400	戶政資訊化通訊費
0214 其他業務租金				84,000	
	年	1	84,000	84,000	影印機月租費

各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0221 稅捐及規費	年	1	900	900	(3,500元*12月*2台) 機車燃料使用費(詳公務車輛明細表)
0231 保險費	年	1	1,422	1,422	機車保險費(詳公務車輛明細表)
0241 兼職費	年	1	60,000	60,000	兼任人事及會計業務兼職費
0271 物品	年	1	125,631	125,631	戶政各種電腦耗材費等
	年	1	48,000	48,000	購買影印紙、書報、文具等辦公用品費用
	年	1	13,900	13,900	@辦理自然人憑證IC卡文具、紙張等(收支對列)
	年	1	10,000	10,000	@行動化裝置需用耗材
	年	1	5,904	5,904	機車油料費(詳公務車輛明細表)
0279 一般事務費	年	1	10,697	10,697	印製各類表單等費用
	年	1	29,657	29,657	清查戶籍資料並辦理各項登記、活動、出席里民大會召開業務檢討會等所需費用
	年	1	3,600	3,600	製作戶政法令及戶籍登記各項宣導資料及便民相關設施等
	年	1	16,000	16,000	@訂製門牌(收支對列)
	年	1	2,800	2,800	@中英文結離婚證書(收支對列)
	年	1	147,000	147,000	@製作戶口名簿及封套(收支對列)
	年	1	20,000	20,000	茶葉、飲用水、飲水紙袋、清潔用品等各項雜支

各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	10,000	10,000	@新行政大樓保全服務設定費
	年	1	25,200	25,200	保全維護費用(依據100.3.21基府政預壹字第1000148919號辦理)
	年	1	9,600	9,600	一般性事務費用
	年	1	4,000	4,000	@新行政大樓公共區域保全服務費
0281 房屋建築養護費				40,000	
	年	1	40,000	40,000	辦公大樓建築、消防、電梯、及其他經常性維護等費用
0282 車輛及辦公器具養護費				9,700	
	年	1	3,400	3,400	機車養護費(詳公務車輛明細表)
	年	1	6,300	6,300	辦公器具養護費
0283 設施及機械設備養護費				214,258	
	年	1	110,000	110,000	一般電腦設備養護費(含監視系統、不斷電系統、個人電腦、網頁維護費)
	年	1	48,600	48,600	@電腦設備、伺服器設備、戶役政系統、網路及印表機等移機設定費
	年	1	2,083	2,083	@新行政大樓公共用電安全檢測費
	年	1	8,000	8,000	@新行政大樓公共區域電梯保養費
	年	1	30,000	30,000	機械停車設備維護費
	年	1	15,575	15,575	冷氣機、取號系統、謄本機、蓋章機等設備養護費
0291 國內旅費				22,862	
	年	1	22,862	22,862	參加各項會議、講習、訓練及出外洽公等出差旅費
0294 運費				160,230	
	年	1	160,230	160,230	@辦公設備物品搬遷至新行政大樓所需費用

各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0298 特別費	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費(依行政院102.7.16院授主預字第1020101775A號函規定編列)
0400 獎補助費				6,000	市庫負擔6,000元
0456 獎勵及慰問	人×節	1×3	2,000	6,000	退休人員三節慰問金

戶政業務—戶政事務所

戶政業務—戶政事務所