

各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

戶政業務—戶政事務工作

戶政業務—戶政事務工作

業務計畫及工作計畫名稱與編號	33030170601 戶政業務-戶政事務工作	承辦單位	中正區戶政事務所	預算金額	16,971千元
歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理戶籍登記，配合擴大受理各項異地受理登記業務。 2.受理預約假日辦理結婚登記。 3.提供人口統計資料、編造各項公職人員選舉人名冊。 4.推動便民服務，全面提升服務品質。				
	二、預期成果： 嚴密戶政管理、掌握人口動態，提供便民措施。				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				16,971,000	市款16,786,300元，收支併列184,700元
0100 人事費				15,629,000	市款15,627,500元，收支併列1,500元
0103 法定編制人員待遇	年	1	10,137,900	10,137,900	職員待遇(詳人事費分析表)
0105 技工及工友待遇	年	1	371,460	371,460	工友待遇(詳人事費分析表)
0111 獎金	年	1	1,162,590	1,162,590	考績獎金(詳人事費分析表)
	年	1	10,800	10,800	退休人員服務獎章獎勵金
	年	1	1,313,676	1,313,676	年終工作獎金(詳人事費分析表)
0121 其他給與	年	1	288,000	288,000	員工休假補助(詳人事費分析表)
0131 加班值班費	年	1	119,300	119,300	整理檔案簿冊等資料、戶籍調查、戶籍統計、異地受理及其他趕辦業務等加班費
	年	1	1,500	1,500	@核發自然人憑證IC卡工作

各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0142 退休離職儲金	年	1	34,736	34,736	超時加班費(依據98.2.9基府民戶參字第0980009060號函辦理)(收支對列)
	年	1	308,800	308,800	週六加值服務加班費(依據101.7.4基府民戶貳字第1010166283號函辦理)
	年	1	836,928	836,928	不休假加班費(詳人事費分析表)
	年	1	22,284	22,284	提撥勞工退休準備金(詳人事費分析表)
0151 保險	年	1	685,134	685,134	提撥公務人員退撫基金(詳人事費分析表)
	年	1	307,920	307,920	健保費(詳人事費分析表)
	年	1	27,972	27,972	公保費(詳人事費分析表)
0200 業務費				1,336,000	勞保費(詳人事費分析表)
0202 水電費	年	1	10,000	10,000	市款1,152,800元，收支併列183,200元
	年	1	250,000	250,000	260,000
0203 通訊費	年	1	17,200	17,200	辦公廳舍水費
	年	1	78,200	78,200	辦公廳舍電費
	年	1	11,400	11,400	106,800
0214 其他業務租金	年	1	84,000	84,000	郵寄公文通報等郵資
	年	1	84,000	84,000	辦公室自動電話費
0221 稅捐及規費	年	1	900	900	戶政資訊化通訊費
	年	1	900	900	影印機月租費(3,500元*12月*2台)
0231 保險費	年	1	900	900	機車燃料使用費(詳公務車輛明細表)
	年	1	900	900	1,422

各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0241 兼職費	年	1	1,422	1,422	機車保險費(詳公務車輛明細表)
	年	1	60,000	60,000	兼任人事及會計業務兼職費
0271 物品	年	1	231,387	231,387	戶政各種電腦耗材費等
	年	1	58,000	58,000	購買影印紙、書報、文具等辦公用品費用
0279 一般事務費	年	1	6,504	6,504	機車油料費(詳公務車輛明細表)
	年	1	17,400	17,400	@辦理自然人憑證IC卡文具、紙張等(收支對列)
0281 房屋建築養護費	年	1	281,354	281,354	印製各類表單等費用
	年	1	15,697	15,697	清查戶籍資料並辦理各項登記、活動、出席里民大會召開業務檢討會等所需費用
	年	1	29,657	29,657	製作戶政法令及戶籍登記各項宣導資料及便民相關設施等
	年	1	3,600	3,600	@訂製門牌(收支對列)
	年	1	16,000	16,000	@中英文結離婚證書(收支對列)
	年	1	2,800	2,800	@製作戶口名簿及封套(收支對列)
	年	1	147,000	147,000	茶葉、飲用水、飲水紙袋、清潔用品等各項雜支
	年	1	31,800	31,800	保全維護費用(依據100.3.21基府政預壹字第1000148919號辦理)
	年	1	25,200	25,200	一般性事務費用
	年	1	9,600	9,600	辦公大樓建築、消防、電梯、及其他經常性維護等費用

元

戶政業務—戶政事務工作

戶政業務—戶政事務工作

各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	3,400	9,700	機車養護費(詳公務車輛明細表)
	年	1	6,300	6,300	辦公器具養護費
0283 設施及機械設備養護費	年	1	120,000	165,575	一般電腦設備養護費(含監視系統、不斷電系統、個人電腦、網頁維護費)
	年	1	30,000	30,000	機械停車設備維護費
	年	1	15,575	15,575	冷氣機、取號系統、謄本機、蓋章機等設備養護費
0291 國內旅費	年	1	22,862	22,862	參加各項會議、講習、訓練及出外洽公等出差旅費
0298 特別費	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費(依行政院102.7.16院授主預字第1020101775A號函規定編列)
0400 獎補助費				6,000	市款6,000元
0456 獎勵及慰問	人×節	1×3	2,000	6,000	退休人員三節慰問金(月領二萬元以下)

戶政業務—戶政事務工作

戶政業務—戶政事務工作

業務

歲出計畫說明

一合

0